

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BAJKOWY ŚWIAT” w Częstochowie

I. Informacje ogólne.

1. Ze świadczeń przedszkola może korzystać dziecko w wieku od 3 lat do 6 lat (w szczególnych okolicznościach 2,5 letnie (za zgodą dyrektora przedszkola).
2. Przedszkole zapewnia świadczenia zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad zdrowym dzieckiem.
3. Przedszkole prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30-17.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni w ramach tzw. długich weekendów oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z §11 ust. 5, 6, 7 Statutu przedszkola.
4. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie:
 - 1) śniadanie;
 - 2) II śniadanie;
 - 3) obiad (zupa i II danie);
 - 4) podwieczorek.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka może być na wniosek rodzica (oświadczenie każdorazowo złożone u dyrektora przedszkola) wydłużony, za dodatkową opłatą ustaloną w podpisanej umowie.
6. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
 - 1) nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego każdorazowo u dyrektora przedszkola);
 - 2) chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego;
 - 3) nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w przedszkolu zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie po potwierdzeniu tożsamości dzwoniącego.
7. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) lub inna upoważniona osoba, co do której zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez przedszkole innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
8. Po przyjęciu dziecka, pozostaje ono pod stałą opieką fachowego personelu pedagogicznego przez cały okres aż do odebrania przez upoważnioną osobę.
9. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na rodzicach.
10. Rodzice (opiekunowie) informowani są przez personel przedszkola o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do objawów chorobowych u dziecka, a także innych dzieci.
11. Ramowy rozkład dnia uwzględniający wymagania zdrowotne, higieniczne i dydaktyczne jest umieszczony na tablicy ogłoszeń oraz dostępny na stronie internetowej placówki.

II. Rodzice mają prawo do:

1. Znajomości zadań wynikających z miesięcznego planu pracy realizowanego w danym oddziale.
2. Uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej swojego dziecka, jego zachowania, rozwoju i postępów.
3. Wyrażania opinii na temat przedszkola.
4. Stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy dydaktyczno – wychowawcze.
5. Udziału w zebraniach ogólnych, spotkaniach grupowych i indywidualnych dla rodziców.
6. Aktywnego włączania się w życie przedszkola.

7. Współuczestniczenia w organizowaniu wydarzeń oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci.

III. Obowiązkiem Rodziców jest:

1. Rzetelne wypełnienie Karty Zgłoszenia dziecka. Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola podpisanie umowy o opiekę przedszkolną.
2. Zapoznanie się z Regulaminem i Statutem przedszkola.
3. Współdziałanie z nauczycielem w procesie wychowania, opieki oraz kształcenia dziecka.
4. Informowanie o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
5. W razie planowanej nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun powiadamia przedszkole do godziny 18.00 dnia poprzedniego / roboczego. Późniejsze powiadomienie wyklucza z możliwości zwrotu opłaty za wyżywienie.
6. Przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub upoważnioną na piśmie osobą pełnoletnią za okazaniem dowodu osobistego.
7. Przyprawianie do przedszkola dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych takich jak:
 - 1) katar, kaszel, gorączka (nie dotyczy alergii),
 - 2) przeziębienie lub choroba,
 - 3) bóle brzucha, głowy,
 - 4) inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.
8. Nie przyprawianie dziecka w trakcie leczenia antybiotykowego. W przedszkolu nie podaje się dzieciom lekarstw.
9. Wprawianie dziecka do szatni i oddanie go bezpośrednio pod opiekę pracownikowi przedszkola.
10. Przyprawianie dziecka do godz. 8.30, a odebranie nie wcześniej, niż o godz. 13.30 /dotyczy dzieci 5 i 6 letnich/.
11. Zgłoszenie chęci uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym do dnia 15 czerwca każdego roku.
12. Dbanie o estetyczny wygląd dziecka.
13. Regularne i terminowe wnoszenie opłat za przedszkole. Terminowe wnoszenie opłat (do 10-tego dnia miesiąca) za pobyt dziecka w przedszkolu w sposób określony w umowie
14. Przestrzeganie rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola
15. Ponoszenie kosztów związanych z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe oraz bilety wstępu.
16. Natychmiastowe zawiadomienie przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, która mogłaby się przenieść na inne dzieci korzystające z usług przedszkola.
17. Nie przynoszenia przez dziecko do przedszkola ostrych i niebezpiecznych przedmiotów/zabawek, a także rzeczy drogocennych/.
18. Regularne zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów dyrektora przedszkola.
19. Przestrzeganie warunków umowy, Statutu, Regulaminu oraz doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora przedszkola.
20. Uiszczanie bezzwrotnej, jednorazowej rocznej opłaty (wysokość opłaty określa umowa) w dniu podpisania umowy. W ramach rocznej opłaty przedszkole gwarantuje podstawowe pomoce dydaktyczne, edukacyjne i plastyczne oraz podstawową wyprawkę (ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne, mydło, naczynia, itp.)/.
21. Branie udziału w ogólnych i grupowych zebraniach oraz zajęciach otwartych.
22. Przestrzeganie procedur obowiązujących w przedszkolu /szczególnie związanych z bezpieczeństwem dzieci, pracowników, innych rodziców oraz klientów przedszkola/.

IV. Udzielane świadczenia obejmują(zgodnie z normami dla wieku dziecka):

1. Pobyt dziecka w przedszkolu (fachową opieką opiekuńczą i dydaktyczną – wychowawczą).
2. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.

3. Organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu (zajęcia ogólnorozwojowe, edukacyjne, plastyczne, muzyczno – rytmiczne, gimnastyczne, kulinarne, specjalistyczne).
4. Działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania.
5. Współpracę z Rodzicami lub Opiekunami prawnymi - uwzględnienie propozycji rodziców/opiekunów, które mogą mieć korzystny wpływ na rozwój dziecka.
6. Bezpieczeństwo i higienę snu.

V. Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców/Opiekunów w:

1. Szczoteczkę, pastę do zębów.
2. Pieluszki jednorazowe (jeśli dziecko potrzebuje).
3. Środki pielęgnacyjne, np. krem sudocrem.
4. Grzebień/szczotka, gumka, spinki do włosów.
5. Obuwie do łatwego zakładania.
6. Płaszczek przeciwdeszczowy lub pelerynkę.
7. Kalosze.
8. Dwa komplety ubrań na zmianę, najlepiej w podpisanym worku z tkaniny.
9. Piżama

VI. Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. Równego traktowania.
2. Poszanowania godności i intymności.
3. Wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania jego zdania i życzeń.
4. Nietykności fizycznej.
5. Poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów.

VII. Dzieci mają obowiązek

1. Przestrzegać zawartych umów.
2. Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
3. Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania.
4. Nie krzywdzić siebie i innych.
5. Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
6. Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
7. Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

VIII. Formy współpracy z Rodzicami:

1. Konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami– bezpośrednio lub telefoniczne (po sprawdzeniu tożsamości rozmówcy).
2. Zebrania z rodzicami.
3. Strona internetowa przedszkola.
4. Poczta elektroniczna.
5. Funpage przedszkola.
6. Aplikacja obowiązująca w przedszkolu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy nauczycielami, obsługą przedszkola a Rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzygane są zgodnie z zapisami Statutu przedszkola.

2. W przypadku spraw spornych obowiązuje następująca procedura:
 - 1) zgłoszenie uwag, skarg i wniosków nauczycielce w grupie;
 - 2) w przypadku braku uzgodnień z nauczycielką- przekazanie uwag dyrektorowi przedszkola lub jego zastępcy.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
4. Informacje ogólne na temat działalności przedszkola umieszczane są na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola.
5. Niepubliczne Przedszkole „Bajkowy Świat” w Częstochowie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.